



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII

uefiscdi

Unitatea Executivă pentru
Finanțarea Învățământului Superior,
a Cercetării, Dezvoltării și Inovării

PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE, DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027, PNCDI IV

Programul Parteneriate pentru Inovare Subprogramul Parteneriate pentru competitivitate

Proiect de transfer la operatorul economic

**Pachet de informații
2024**

CUPRINS

1. Scop	3
2. Obiective specifice.....	3
3. Condiții de participare	3
4. Buget.....	4
5. Durata.....	4
6. Criterii de eligibilitate.....	4
7. Etica	5
8. Egalitatea de șanse	5
9. Tipuri de activități eligibile.....	6
10. Cheltuieli eligibile.....	6
11. Evaluarea proiectelor	7
12. Eșecul în cercetare	11
13. Calendarul competiției	12
14. Declarații.....	12
Anexa I – Domenii	13
Anexa II - Cererea de finanțare	14
Anexa III - Fișa de evaluare	18
Anexa IV.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari	20
Anexa IV.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii	21
Anexa IV.3A - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM.....	23
Anexa IV.3B - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari	24
Anexa IV.4 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii.....	25
Anexa IV. 5 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării	26
Anexa IV.6 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare.....	27
Anexa IV.7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare	28
Anexa IV.8 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere	29
Anexa IV. 9 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție	30
Anexa IV. 10 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	31

PROIECT DE TRANSFER LA OPERATORUL ECONOMIC

Identificator: PN-IV-INO-PTE-2024-1

1. Scop

Creșterea competitivității mediului economic prin asimilarea rezultatelor CDI ale organizațiilor de cercetare și transferul acestor rezultate către piață.

2. Obiective specifice

- ✓ Dezvoltarea și/sau fabricarea de prototipuri și instalații pilot pentru produse, tehnologii, servicii noi sau semnificativ îmbunătățite din domenii de specializare inteligentă sau de prioritate publică;
- ✓ Racordarea cercetării aplicative și a progresului tehnologic din România la evoluția și cerințele mediului socio-economic național și internațional;
- ✓ Stimularea creșterii cheltuielilor sectorului privat în cercetare - dezvoltare, atât pentru propriile activități, cât și pentru colaborarea cu organizațiile de cercetare publice;
- ✓ Întărirea capacității de inovare a întreprinderilor și consolidarea contribuției acestora la crearea de noi produse / sisteme / tehnologii / servicii cu potențial de exploatare comercială pe piața internă și internațională.

3. Condiții de participare

- ✓ Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-una din situațiile următoare:
 - se pornește de la o tehnologie validată în condiții de laborator/relevante de funcționare (TRL¹ 4/5);
 - se concretizează cu o tehnologie demonstrată din punct de vedere al funcționalității în mediul industrial (TRL 6);
- ✓ Propunerile de proiecte pot fi elaborate în domenii de specializare inteligentă naționale (DSIN), grupate în următoarele domenii principale și arii tematice, conform Anexei I:
 1. Digitalizare, industrie și spațiu;
 2. Climă, energie și mobilitate;
 3. Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu;
 4. Sănătate;
 5. Cultură, creativitate și societate incluzivă;
 6. Securitate civilă pentru societate.

Participanți eligibili

- ✓ Proiectul este coordonat de o întreprindere, în sensul legislației în vigoare din domeniul ajutorului de stat², care are în obiectul său de activitate cercetarea și dezvoltarea, în parteneriat cu cel puțin o organizație de cercetare (de drept public sau privat)³.
- ✓ Din structura parteneriatului pot face parte și alte întreprinderi (dacă fac parte din același cluster cu coordonatorul proiectului);

¹ Technology Readiness Levels.

² Schema de Ajutor de Stat aprobată prin OMCID nr. 21.324 din 2 noiembrie 2023.

³ Conform definiției din Schema de Ajutor de Stat și Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

- ✓ Pentru constituirea de parteneriate recomandăm utilizarea platformei <http://brainmap.ro/brokermap>.

Notă: Prin cluster se înțelege o structură sau grup organizat, alcătuit de parteneri independenți (întreprinderi, organizații de cercetare, universități, autorități publice, organizații non-profit, firme de consultanță, camere de comerț, centre de formare profesională), cu scopul de a mări competitivitatea grupului, prin dezvoltarea producției de bunuri inovatoare (tehnologii, produse, servicii) pe baza activităților de inovare desfășurate în cooperare în cadrul grupului, inclusiv prin utilizarea în comun a resurselor, ca și prin schimbul și/sau transferul de cunoștințe de specialitate și care sunt înregistrate legal.

- ✓ La nivelul unui proiect, finanțarea de la bugetul de stat solicitată de către întreprinderile participante în proiect trebuie să fie de minim 50% din valoarea totală a proiectului de la bugetul de stat.

4. Buget

Competiția pentru Proiect de transfer la operatorul economic - PTE, se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Planului Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare (PNCDI IV), cu aprobare anuală a MCID.

Finanțarea de la bugetul de stat acordată pentru un proiect este de max. 1.500.000 lei, cu respectarea schemei de ajutor de stat aprobată în acest sens.

Bugetul total al prezentei competiții este de 53.000.000 lei, cu posibilitatea de a fi majorat în funcție de alocările bugetare stabilite de MCID.

5. Durata

Proiectele se vor derula pe o perioadă de min. 12 luni - max. 24 luni.

6. Criterii de eligibilitate

- ✓ Instituțiile participante (întreprinderile și organizațiile de cercetare de drept public sau privat):
 - au personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu sunt declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu au conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu sunt “întreprinderi în dificultate” și nu au în componența acționariatului întreprinderi aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
 - și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - nu sunt subiecți ai unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
 - nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața

- comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- nu au furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu au încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - au o activitate economică de cel puțin 2 ani, iar rezultatul net al ultimului an financiar este pozitiv sau media rezultatelor financiare a ultimilor 2 ani este pozitivă;
 - pentru fiecare întreprindere participantă în proiect, media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată de aceasta de la bugetul de stat;
 - dacă o întreprindere depune mai multe propuneri de proiect în calitate de coordonator/partener, media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani trebuie să fie cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat pentru toate proiectele depuse în prezenta competiție.
- ✓ Este interzisă depunerea de proiecte care au în vedere realizarea unor activități deja finanțate sau în curs de finanțare parțial sau integral din alte surse bugetare.
- ✓ O persoană, în calitate de director de proiect, poate depune o singură cerere de finanțare în prezenta competiție.

Toate propunerile de proiecte ce nu respectă aceste criterii vor fi declarate neeligibile.

7. Etica

Directorul de proiect are obligația să se asigure că propunerea de proiect respectă normele prevăzute de Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare, standardele de integritate în cercetare stabilite în Codul European de Conduită pentru Integritatea în Cercetare ALLEA⁴, precum și alte reglementări legislative de etică specifice domeniului de cercetare al proiectului. De asemenea, în situația în care domeniul proiectului necesită obținerea de avize și acreditări specifice, directorul de proiect se va asigura de obținerea acestora anterior depunerii cererii de finanțare.

8. Egalitatea de șanse

Egalitatea de șanse, precum și egalitatea de gen, va fi asigurată pentru toți participanții, atât la implementarea programului, cât și la nivel de proiect, în conformitate cu prevederile legale naționale și practicile europene.

În elaborarea și implementarea cererii de finanțare/proiectului, directorii de proiecte trebuie să ia toate măsurile pentru promovarea egalității de șanse între femei și bărbați. În măsura în care este posibil, trebuie să existe un echilibru între femei și bărbați pentru toate posturile prevăzute în cererea de finanțare/proiect.

Totodată, în măsura în care este posibil, pe parcursul implementării proiectului să fie prevăzute mecanisme prin care se încearcă recunoașterea tipurilor de prejudecăți de gen, a momentelor în care apar și a formelor pe care le iau și a modalităților de recunoaștere și prevenire. În plus, trebuie acordată atenție pentru cum e integrată dimensiunea egalității de gen în conținutul cercetării și în toate procesele, mecanismele sau produsele rezultate prevăzute în cererea de finanțare.

⁴ <https://allea.org/code-of-conduct/>

9. Tipuri de activități eligibile⁵

- Cercetare industrială;
- Dezvoltare experimentală;
- Activități de inovare;
- Studii de fezabilitate (pot fi decontate numai din surse proprii).

Valoarea activităților de dezvoltare experimentală trebuie să fie de minim 30% din valoarea finanțată de la buget a proiectului.

10. Cheltuieli eligibile⁶

10.1 Cheltuieli directe:

- **Cheltuieli cu personalul** pentru membrii echipei (cercetători, doctoranzi, cercetători postdoctorali⁷, ingineri/tehnicieni, angajați pe perioada derulării proiectului de cercetare conform legislației în vigoare); aceste cheltuieli includ contribuțiile legale aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora⁸.
- **Cheltuieli cu logistica** ce includ:
 - *cheltuieli de capital* - pentru entitățile care implică ajutor de stat, dacă instrumentele și echipamentele achiziționate au o durată de funcționare mai mare decât durata proiectului de cercetare, sunt eligibile doar cheltuielile cu amortizarea pe durata proiectului, calculate în baza practicilor contabile reglementate;
 - *cheltuieli privind stocurile* (materiale, consumabile și produse similare necesare derulării proiectului);
 - *cheltuieli cu servicii executate de terți* - se pot subcontracta activități din proiect în valoare de max. 15% din valoarea finanțării de la bugetul de stat (cheltuieli de subcontractare).
- **Cheltuieli de deplasare** aferente deplasărilor în țară sau în străinătate ale membrilor echipelor de cercetare. Pentru întreprinderi cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din surse proprii.

10.2 Cheltuieli indirecte

- **Cheltuielile de regie** (indirecte) se calculează ca procent de max. 25% din cheltuielile directe, din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuielile cu achiziționarea echipamentelor.
- ✓ Pe parcursul proiectului se pot face realocări între categoriile de buget: cheltuieli cu personalul, cheltuieli de logistică și cheltuieli de deplasare, în limita a 15% din valoarea totală de la bugetul de stat al proiectului, cu notificare la etapa de raportare și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă (nu implică încheierea unui act adițional la contractul de finanțare).

⁵ Conform definițiilor din Schema de Ajutor de Stat.

⁶ Categoriile de cheltuieli eligibile sunt prevăzute în HG 134/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat.

⁷ Cercetător având titlul de doctor în științe obținut în urmă cu cel mult 6 ani față de momentul depunerii propunerii de proiect.

⁸ Cheltuielile cu personalul se supun reglementărilor în vigoare privind limita maximă a veniturilor realizate de către o persoană pentru participarea la unul sau mai multe proiecte cf. anexei nr. 2 din HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

- ✓ Pe parcursul derulării proiectului, instituțiile participante în proiect nu pot efectua achiziții de niciun fel de la instituțiile partenere în proiect.

11. Evaluarea proiectelor

11.1 Depunere

Depunerea propunerilor de proiecte se face într-o singură etapă, utilizându-se platforma de depunere on-line www.uefiscdi-direct.ro. Depunerea unei propuneri de proiect se face obligatoriu dintr-un cont creat de directorul de proiect (datele de identificare pentru crearea unui cont în platformă trebuie să fie cele ale directorului de proiect).

Cererea de finanțare se scrie în limba română, conform *Anexei II*. Aceasta se încarcă în platformă de depunere ca un fișier .pdf neprotejat (document generat dintr-un fișier text în PDF).

11.2 Verificarea eligibilității

Propunerile de proiecte sunt verificate administrativ de către personalul UEFISCDI pentru a fi asigurată respectarea criteriilor de eligibilitate. Rezultatul este: ELIGIBIL/NEELIGIBIL.

Proiectele cu calificativul ELIGIBIL intră în procesul de evaluare. Lista cu propunerile de proiecte declarate eligibile va fi afișată pe site-ul web al UEFISCDI www.uefiscdi.gov.ro.

Contestațiile referitoare la îndeplinirea criteriilor de eligibilitate se pot transmite prin email la adresa: transfereconomic@uefiscdi.ro, sau prin fax la nr. 021.311.59.92, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Dacă, pe parcursul sau după finalizarea fazei de evaluare, se constată nerespectarea vreunui dintre criteriile de eligibilitate, propunerea de proiect va fi declarată neeligibilă și va fi exclusă din competiție.

11.3 Evaluare

Proiectele sunt evaluate de experți recunoscuți pe plan internațional. Experții evaluatori sunt doctori în știință (condiție obligatorie), cu experiență demonstrată prin (necumulativ): contracte de cercetare cu industria (cele mai relevante max. 3-5); brevete naționale/internaționale; activitate de dezvoltare tehnologică (stagii) în producție (cele mai relevante max. 5); experiență în evaluare programe/proiecte internaționale; experiență în domeniul antreprenoriatului.

Fiecare evaluator își va declara în scris imparțialitatea și competența în domeniul căruia îi aparține propunerea de proiect supusă evaluării, precum și confidențialitatea. Evaluatorul se obligă ca în orice moment, pe parcursul procesului de evaluare, dacă constată că una dintre aceste condiții nu este satisfăcută sau că se găsește în conflict de interese, să notifice UEFISCDI, în scris. În situația în care UEFISCDI constată sau este sesizată în legătură cu existența unui conflict de interes sau a unei abateri, aceasta va lua măsurile necesare înlocuirii evaluatorului în cauză.

Evaluările au caracter anonim, asigurându-se confidențialitatea experților evaluatori.

Evaluarea individuală

Fiecare propunere de proiect declarată eligibilă este evaluată, în mod independent, on-line, de 3 experți evaluatori. Aceștia acordă individual punctaje pentru fiecare criteriu, conform fișei de evaluare, prezentată în *Anexa III*. Punctajele acordate fiecărui criteriu sunt justificate prin comentarii sumative, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe.

Pentru un proiect, după finalizarea tuturor evaluărilor individuale, evaluatorii vor avea acces la punctajele și comentariile celorlalți evaluatori. În situația în care consideră necesar, într-un interval de 3 zile lucrătoare, evaluatorii își pot ajusta punctajele și comentariile acordate inițial.

Stabilirea consensului intermediar

Fiecare propunere de proiect va avea desemnat un Raportor, selectat aleatoriu dintre cei trei experți. Rolul acestuia este de a întocmi Raportul Intermediar de Consens, în baza evaluărilor individuale și a discuțiilor purtate cu ceilalți doi evaluatori, prin intermediul interfeței de tip „forum”, disponibilă în platforma de evaluare.

Ceilalți doi evaluatori sunt invitați să-și exprime opinia asupra Raportului Intermediar de Consens (vot „sunt de acord” sau vot „nu sunt de acord”).

Dacă Raportul Intermediar de Consens are în unanimitate vot „sunt de acord” se consideră ca s-a întrunit consensul. Se consideră că nu s-a atins consensul dacă există un vot „nu sunt de acord”.

În această situație, se organizează o întâlnire on-line a celor trei experți, pentru discuții și decizie finală. Propunerile de proiecte pentru care nu se ajunge la consens, în urma acestei ședințe, vor fi evaluate de un al patrulea evaluator ce completează fișa de evaluare individuală. După evaluarea individuală de către evaluatorul suplimentar și acordarea unui punctaj propriu, acesta va avea acces la comentariile și punctajele acordate inițial de primii trei experți și va putea ajusta comentariile și punctajele acordate. După finalizarea evaluării individuale, evaluatorul suplimentar preia rolul de raportor și va întocmi un alt Raport Intermediar de Consens, în urma discuțiilor purtate cu ceilalți trei evaluatori. Raportul va fi pus la dispoziția directorului de proiect pentru formularea unui punct de vedere.

Răspunsul directorului de proiect

După întrunirea consensului, personalul UEFISCDI va pune la dispoziția directorilor de proiecte, în conturile din platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, Raportul Intermediar de Consens, cu invitația de a formula, în scris, un punct de vedere legat de evaluare.

Răspunsul directorului de proiect, limitat la 4.000 de caractere (inclusiv spațiile), va fi completat folosind un formular disponibil în platforma on-line de depunere a propunerilor de proiecte, într-un interval de 3 zile lucrătoare de la data solicitării inițiale de răspuns. Punctul de vedere al directorului de proiect va fi redactat în limba română și va consta strict într-un răspuns la observațiile critice ale evaluatorilor, așa cum apar ele în Raportul intermediar de consens, fără a introduce elemente noi față de propunerea de proiect. Răspunsul directorului de proiect nu este obligatoriu, iar absența sa nu afectează evaluarea proiectului.

Raportul de consens (după etapa *Răspunsul Aplicantului*)

Evaluatorii vor primi automat notificare privind existența în platforma on-line a răspunsului dat de către directorul de proiect. Prin interfața de tip forum, evaluatorii vor discuta *Răspunsul directorului de proiect*.

În urma acestor discuții, raportorul poate modifica Raportul intermediar de consens, redactând Raportul de consens. Ulterior, ceilalți evaluatori vor fi solicitați prin intermediul platformei să-și exprime opinia asupra Raportului de consens (vot "sunt de acord" sau "nu sunt de acord"). Dacă Raportul de consens are în unanimitate vot „sunt de acord”, se consideră ca s-a întrunit consensul, și devine Raport final de evaluare.

Raportorul, prin finalizarea Raportului de Consens și supunerea la vot, acordă implicit un vot pozitiv raportului.

Dacă unul dintre evaluatori votează „nu sunt de acord” sau nu-și exprimă votul asupra Raportului Intermediar de Consens, pentru proiectul în cauză se consideră că nu a fost stabilit consensul.

Evaluarea în panel

Proiectele fără consens realizat se analizează în ședințele de panel. La nivelul competiției, se vor constitui 6 paneluri, fiecare panel acoperind un domeniu principal, conform *Anexei I*.

Panelul domeniului se constituie din evaluatori și raportori. Dimensiunea panelului este stabilită în funcție de numărul de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel. O ședința de panel se poate desfășura pe una sau mai multe zile.

Fiecare membru al panelului va avea acces la toate propunerile de proiecte ce urmează a fi discutate în ședința de panel, precum și la fișele individuale de evaluare, Rapoartele de consens și răspunsul directorilor de proiecte (dacă există), cu păstrarea confidențialității.

Ședințele de panel sunt coordonate de un președinte/co-președinte. Aceștia sunt aleși din baza de date a competiției și vor modera dezbaterile din panel, fără a interveni în luarea deciziilor.

În cadrul ședinței de panel, fiecare propunere de proiect cu cel puțin un vot "nu sunt de acord" sau vot lipsă la Raportul de consens este prezentată și analizată în cadrul panelului. Pentru fiecare proiect, panelul stabilește punctajul final și întocmește Raportul final de evaluare.

Punctajul final va fi decis de opinia majoritară a celor prezenți în panel.

În stabilirea punctajului final se va ține cont de notele și comentariile din etapele de evaluare anterioare și de discuțiile din panelul curent. Modificările majore de punctaje vor fi motivate în detaliu, pe fiecare criteriu de evaluare modificat.

După finalizarea discuțiilor, pentru fiecare propunere de proiect, va fi desemnat un raportor care va întocmi Raportul final în concordanță cu cele stabilite în cadrul ședinței de panel. Raportorul care va întocmi Raportul final poate fi același cu cel care a întocmit Raportul de consens, unul din ceilalți evaluatori inițiali sau oricare alt expert evaluator prezent în ședința de panel și desemnat de președintele/co-președintele de ședință.

Raportul final poate conține elemente din evaluările individuale sau din Raportul de consens, agreate la nivelul panelului.

11.4 Publicarea rezultatelor evaluării

Lista propunerilor de proiecte și punctajul obținut de fiecare dintre acestea, în ordine descrescătoare, va fi publicată pe site-ul UEFISCDI (www.uefiscdi.gov.ro).

Directorii de proiecte sunt informați de prezența Raportului final de evaluare în conturile din platforma de depunere, <https://uefiscdi-direct.ro>, prin transmiterea unei notificări, prin email, la adresa specificată în propunerea de proiect.

Propunerile de proiecte care au obținut mai puțin de 80 de puncte sunt declarate nefinanțabile.

11.5 Contestații

Directorii de proiecte pot depune contestații timp de 3 zile lucrătoare după data publicării rezultatelor evaluării. Contestațiile pot avea ca obiect exclusiv viciile de procedură pe care candidatul le consideră neconforme cu precizările din pachetul de informații. Contestațiile nu pot avea ca obiect punctajele și comentariile evaluatorilor decât în cazurile în care comentariile contrazic evident cererea de finanțare și se indică astfel un posibil viciu de procedură.

Contestațiile se pot transmite prin email la adresa: transfereconomic@uefiscdi.ro sau prin fax la nr. 021.311.59.92.

11.6 Rezultatele competiției

- ✓ Lista propunerilor de proiecte cu punctajul stabilit după rezolvarea contestațiilor se publică pe site-ul UEFISCDI.
- ✓ Proiectele sunt ierarhizate pe baza punctajelor finale și propuse la finanțare în limita bugetului alocat.
- ✓ În cazul în care există două sau mai multe propuneri de proiecte cu punctaj final identic, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru fiecare criteriu de evaluare, în ordinea din raportul final de evaluare.
- ✓ Lista finală cu propunerile de proiecte acceptate la finanțare, precum și lista proiectelor de rezervă se înaintează Ministerului Cercetării Inovării și Digitalizării, spre aprobare.
- ✓ După finalizarea competiției, UEFISCDI va publica în pagina web www.uefiscdi.gov.ro lista experților utilizați în procesul de evaluare.

11.7 Negocierea bugetului și semnarea contractelor de finanțare

Pentru propunerile de proiecte acceptate la finanțare se încheie un contract de finanțare între două părți: Autoritatea Contractantă – UEFISCDI și Contractor – întreprindere. Contractul de finanțare va cuprinde și Acordul ferm de colaborare între instituțiile participante la realizarea proiectului.

Directorii proiectelor câștigătoare vor negocia cu UEFISCDI cuantumul și structura bugetului solicitat. Baza de discuție o reprezintă observațiile din raportul final de evaluare privind gradul de corelare între obiectivele prevăzute și bugetul solicitat. Bugetul negociat nu poate depăși valoarea bugetului solicitat inițial prin Cererea de finanțare. Contractul de finanțare se semnează ulterior procesului de negociere.

În situația în care există fonduri disponibile ca urmare a necontractării sau diminuării bugetului propus pentru proiectele acceptate la finanțare ori ca urmare a suplimentării bugetului alocat inițial competiției, se va iniția negocierea și contractarea proiectelor cuprinse în Lista de rezervă, în ordinea punctajului obținut, până la concurența sumei aprobate.

Dacă, după primul an de implementare al unui proiect, se poate demonstra argumentat că sunt create premisele pentru atingerea unui nivel de maturitate tehnologică superior, respectiv TRL 7/8 (prototip demonstrat în mediul operațional/demonstrație pre - comercială), la solicitarea directorului de proiect, valoarea sprijinului financiar acordat de la bugetul de stat se poate suplimenta cu maxim 30% din valoarea inițială acordată, iar durata proiectului poate fi extinsă cu până la 6 luni. Această modificare se poate realiza în baza unei note de fundamentare transmisă de directorul de proiect.

11.8 Principalele obligații ale părților

Instituția Coordonatoare/Directorul de proiect și Partenerii de proiect:

- Răspund de realizarea proiectului, cu respectarea termenelor prevăzute și a bugetelor alocate;
- Întocmesc și transmit Autorității Contractante rapoarte de progres științific pe parcursul proiectului și un raport final, la timpul și în formatul stabilit de CCCDI/UEFISCDI în contractul de finanțare. Termenele rapoartelor intermediare se propun de către directorul de proiect, în concordanță cu planul de lucru prevăzut în Cererea de finanțare;
- Mediatizează activitățile și anunță pozițiile vacante în proiectul de cercetare (inclusiv pe site-urile www.jobs.research.gov.ro și www.euraxess.ro);
- Se asigură că personalul implicat în proiect are creat și actualizat profilul științific în platforma informatică <http://brainmap.ro>;

- Asigură informații actualizate privind derularea proiectului (cel puțin rezumatul proiectului, membrii echipei și rezultatele obținute în proiect) pe o pagină web;
- Instituțiile implicate asigură accesul echipei de proiect la infrastructura de cercetare existentă și sprijină administrativ pe aceasta în implementarea proiectului;
- Partenerii de proiect stabilesc, prin acord, drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma derulării proiectului.

UEFISCDI:

- Asigură finanțarea și monitorizarea proiectului, conform clauzelor contractului de finanțare, în condițiile legii;
- Prelucreează datele cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (RGPD 2018) și a Legii 190/2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, <https://uefiscdi.ro/protectia-datelor-cu-caracter-personal>.

12. Eșecul în cercetare

Eșecul în cercetare corespunde situațiilor în care, în urma derulării corespunzătoare a activităților prevăzute într-un proiect de cercetare, cu obținerea livrabilelor asumate conform contractului de finanțare, rezultatele obținute nu concordă cu cele preliminate (ipotezele de lucru enunțate în propunerea de proiect nu sunt confirmate, funcționalitatea preliminară în propunerea de proiect nu este validată).

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă (conform prevederilor art. 87 din OG nr. 57/2002 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare și a cap. 11 și a cap.13, lit. r din HG nr. 1188 din 29 septembrie 2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027).

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina dacă:

- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu bună credință activitățile prevăzute, chiar dacă rezultatele nu sunt cele preliminate (așteptate). Acest caz cade sub incidența riscului cercetării;
- ✓ Echipa de cercetare a proiectului a derulat neadecvat activitățile prevăzute în contractul de finanțare sau nu le-a realizat, fără să notifice Autoritatea Contractantă asupra motivelor care au condus la această situație. În aceste condiții, nerealizările sunt imputabile Contractorului, iar Autoritatea Contractantă poate solicita returnarea fondurilor utilizate necorespunzător.

Procesul de identificare și certificare a situațiilor ce se încadrează sub incidența riscului cercetării implică examinarea:

- ✓ Modulului de derulare a activităților în cadrul proiectului, în conformitate cu Cererea de finanțare, anexă la contractul de finanțare (respectarea conținutului și a calendarului);
- ✓ Modulului de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, chiar dacă acestea diferă de cele preliminate în Cererea de finanțare;
- ✓ Modalității de comunicare cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește neconcordanțele apărute între rezultatele obținute pe parcursul derulării proiectului și cele prevăzute inițial în Cererea de finanțare.

În baza rapoartelor comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Dacă comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat etapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțare, derularea proiectului se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante.

13. Calendarul competiției

ACTIVITATE	TERMEN
Lansare Competiție	04 ianuarie 2024
Primire Cereri de finanțare	16 februarie 2024, ora 16:00
Procesul de evaluare	19 februarie – mai 2024
Rezultate finale	14 iunie 2024

14. Declarații⁹.

- ✓ Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari – Anexa IV.1
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii – Anexa IV.2
- ✓ Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM – Anexa IV.3 A
- ✓ Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru întreprinderi mari – Anexa IV.3B
- ✓ Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii – Anexa IV.4
- ✓ Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare – servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării – Anexa IV.5
- ✓ Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare – Anexa IV.6
- ✓ Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare – Anexa IV.7
- ✓ Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificării legalității și a corectitudinii informațiilor cuprinse în cererea de finanțare și a informațiilor completate în platforma de depunere – Anexa IV. 8
- ✓ Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea implementării proiectului în instituție – Anexa IV. 9
- ✓ Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa IV. 10

⁹ Declarațiile se vor completa, semna și încărca în platforma de depunere, scanate în format .pdf

Anexa I – Domenii

Nr. domeniu/ Arie tematică	Denumire domeniu/ arie tematică
1	Digitalizare, industrie și spațiu (ASC)
1.1	Autonomie strategică deschisă în tehnologiile digitale și în cele emergente și centrarea pe om a acestora
1.2	Economie atractivă la nivel regional și global, sigură și dinamică, agilă din punct de vedere al datelor
1.3	Industrie curată, economie circulară și siguranța aprovizionării cu materii prime
1.4	Autonomie strategică deschisă în dezvoltarea, implementarea și utilizarea infrastructurilor spațiale globale, a serviciilor, aplicațiilor și datelor
2	Climă, energie și mobilitate (ASC)
2.1	Tranziția sectorului energie către neutralitate și reziliență climatică
2.2	Accesibilitatea, alimentarea cu și utilizarea eficientă a energiei
2.3	Către o mobilitate neutră și rezilientă din punct de vedere climatic și prietenoasă cu mediul
2.4	Sisteme de mobilitate inteligente
2.5	Transformări comportamentale pentru reducerea amprentei climatice
3	Hrană, bioeconomie, resurse naturale, biodiversitate, agricultură și mediu (ASC)
3.1	Creșterea relevanței pădurilor în reducerea poluării
3.2	Contribuția agriculturii la neutralitatea și reziliența climatică
3.3	Recuperarea biodiversității, conservarea și restaurarea durabilă a ecosistemelor și serviciilor ecosistemice
3.4	Bioeconomie circulară
3.5	Gestionarea resurselor de apă și dezvoltarea sustenabilă a pescuitului și acvaculturii
3.6	Securitate alimentară și nutrițională
3.7	Dezvoltarea durabilă, echilibrată și incluzivă a zonelor urbane, rurale și de coastă
3.8	Modele inovatoare de guvernare, care încurajează durabilitatea și reziliența
4	Sănătate (ASC)
4.1	O viață sănătoasă într-o societate supusă schimbărilor rapide
4.2	Traiful și munca într-un mediu care promovează sănătatea
4.3	Gestionarea bolilor și reducerea poverii acestora
4.4	Acces la îngrijire medicală inovatoare, durabilă și de înaltă calitate
4.5	Noi instrumente, tehnologii și soluții digitale pentru o societate sănătoasă
4.6	Dezvoltarea unei industrii a sănătății inovatoare, durabile și competitive
5	Cultură, creativitate și societate incluzivă (ASC)
5.1	Guvernanța democratică revigorată
5.2	Dezvoltarea patrimoniului cultural, a artelor și a sectoarelor culturale și creative
5.3	Reziliența socială și economică
5.4	Creșterea incluzivă și reducerea vulnerabilităților
6	Securitate civilă pentru societate (ASC)
6.1	Diminuarea pierderilor cauzate de calamități naturale, accidentale și de cele provocate de om
6.2	Facilitarea mobilității pasagerilor și a transporturilor legale de mărfuri, precum și prevenirea comerțului ilicit, a pirateriei și a altor acte criminale
6.3	Gestionarea mai eficientă a criminalității și a terorismului și îmbunătățirea rezilienței și autonomiei infrastructurilor fizice și digitale
6.4	Creșterea securității cibernetice și menținerea unui mediu online mai sigur

Acest document va fi încărcat obligatoriu ca un fișier PDF neprotejat (document generat dintr-un fișier de text în PDF și NU document scanat) în platforma de depunere on-line.

Documentul folosește caractere Times New Roman de 11 puncte, spațiere între linii de 1 și margini de 2 cm. Este interzisă orice modificare a acestor parametri (cu excepția tabelelor, figurilor sau a legendelor acestora). La fiecare secțiune se va menține textul care marchează informațiile și secțiunile obligatorii ale cererii. Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

Cererea de finanțare este singurul document care se transmite către experții evaluatori. Aceștia nu au acces la informația completată direct în platforma de depunere.

Vă rugăm să vă asigurați că cererea de finanțare cuprinde toate informațiile solicitate.

CERERE DE FINANȚARE

A. Date de identificare (se completează direct în platformă)

A.1. Informații Instituție Coordonatoare (Întreprindere)

Denumire Instituție							
Reprezentant legal							
Poziția							
Forma juridică		CUI					
Număr înregistrare la Registrul Comerțului							
Cod CAEN principal		Cod CAEN cercetare					
Adresa		Localitate / Județ					
Data înființării							
Web site							
Tip întreprindere	Mare		Mijlocie		Mică		Microîntreprindere
Tip persoană juridică							
Numărul mediu anual de salariați							
Cifra de afaceri anuală netă (lei)							
Active totale (lei)							
Rezultatul net (lei)							
Media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani (lei)							
Media rezultatelor nete pe ultimii 2 ani (lei)							
Director proiect							
Nume		Prenume		CNP			
UEF – ID (nr. identificare http://brainmap.ro)		Funcția					
Telefon		Email					

A.2. Informații Instituție Parteneră (Organizație de cercetare)

Denumire Instituție							
Reprezentant legal							
Poziția							
Forma juridică		CUI					
Adresa		Localitate / Județ					
Data înființării							
Web site							
Responsabil partener							
Nume		Prenume		CNP			
UEF – ID (nr. identificare http://brainmap.ro)		Funcția					
Telefon		Email					

B. Informații generale

B.1. Informații proiect (se completează doar în platforma de depunere)

- Titlul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Rezumatul proiectului în limba română și în limba engleză;
- Domeniul proiectului;
- Acronimul proiectului;
- Cuvinte cheie.

B.2. Propunerea de proiect (se încarcă în platformă; **max. 18 pagini** pentru secțiunile B.2.1, B.2.2 și B.2.3; directorii de proiecte sunt liberi să decidă asupra alocării nr. de pagini între secțiuni). Paginile ce depășesc limita impusă nu vor fi luate în considerare în procesul de evaluare.

B.2.1 Relevanța proiectului

- *Ideea de proiect (scop și obiective);*
- *Caracterul inovativ în raport cu stadiul actual pe plan național și internațional în domeniul propunerii de proiect;*
- *Prezentarea clară și argumentarea nivelului de maturitate tehnologică (TRL) la începutul proiectului, respectiv nivelul de maturitate tehnologică ce urmează a fi atins după implementarea proiectului;*
- *Cunoașterea provocărilor tehnologice.*

B.2.2 Modalitatea de implementare a proiectului

- *Descrierea activităților necesare pentru atingerea obiectivelor asumate, cu contribuția explicită a membrilor echipei de cercetare de la coordonator, respectiv a echipei/echipelor de cercetare parteneră/partenere;*
- *Diagrama Gantt cu planificarea activităților pe durata proiectului;*
- *Livrabilele asociate fiecărei activități;*
- *Impactul, diseminarea rezultatelor și reglementarea proprietății intelectuale;*
- *Prezentarea infrastructurii de cercetare disponibilă pentru proiect (cu indicarea link-ului la <https://eertis.eu/>) și dezvoltarea ei pe parcursul derulării proiectului (dacă este cazul);*
- *Structura echipelor de cercetare. Justificarea bugetului solicitat pentru cheltuieli de personal;*
- *Sursele de cofinanțare pentru contribuția proprie a întreprinderii coordonatoare și a întreprinderilor partenere (dacă este cazul).*

Buget:

Alocarea bugetului / categorie de cheltuieli (Lei)						
		Cheltuieli de personal	Cheltuieli cu logistica ¹⁰	Cheltuieli de deplasare ¹¹	Cheltuieli indirecte ¹²	Total
Coordonator (CO)	Buget public					
	Contribuție proprie					
Total CO						
Partener n	Buget public					
	Contribuție proprie					
Total Pn						
Total Buget public (CO+Pn)						
Total Contribuție proprie (CO+Pn)						

Notă: Este obligatoriu să se completeze tabelul, iar valorile bugetului trebuie să fie aceleași cu cele

¹⁰ Costurile de subcontractare nu vor depăși 15% din bugetul public alocat proiectului.

¹¹ Pentru întreprindere cheltuielile de deplasare pot fi decontate numai din contribuție proprie.

¹² Max. 25% din cheltuielile directe din care se scad cheltuielile de subcontractare și cheltuieli cu echipamentele.

completate în platformă (<http://uefiscdi-direct.ro>).

Justificarea bugetului solicitat pentru fiecare categorie de cheltuieli cu excepția cheltuielilor de personal și a cheltuielilor indirecte.

B.2.3 Plan de afaceri

a) Descrierea întreprinderii coordonatoare și a evoluției acesteia

- Scurta descriere a companiei;
- Activitatea curentă și experiența relevantă pentru proiect;
- Evoluția în timp a companiei cu descrierea produselor/serviciilor relevante pentru proiect;
- Sinteza situației financiare în ultimii 2 ani:
 - o Cifra de afaceri;
 - o Cheltuieli operaționale;
 - o Profit din activitatea de exploatare;
 - o Marja de profit;
 - o Rata rentabilității comerciale a întreprinderii $RRC = \text{profit brut din operare} \times 100 / \text{venituri din vânzări}$;
 - o Rata rentabilității financiare a întreprinderii $RRF = \text{profit net} \times 100 / \text{capital total}$;
 - o Rata rentabilității economice a întreprinderii $ROA = \text{profit brut} \times 100 / \text{total active}$;
 - o Rentabilitatea cifrei de afaceri $RCA = \text{profit net} \times 100 / \text{cifra de afaceri}$;
 - o Rentabilitate generală $RG = \text{profit net} \times 100 / \text{cheltuieli totale}$.
- Implicațiile dezvoltării produsului/serviciului asupra strategiei de dezvoltare a întreprinderii în contextul economic și social viitor;
- Oportunitatea de piață pe plan intern și/sau internațional (relevanța cererii de piață; definierea pieței țintă; identificarea și explicarea barierelor la intrarea pe piață; soluții pentru obstacolele impuse de piață).

b) Descrierea pieței specifice

- Clienții identificați;
- Concurența directă;
- Dimensiunea pieței;
- Segmentul de piață adresat.

c) Planul de marketing

- Obiectivele de marketing;
- Strategia de vânzare și distribuție;
- Politica de preț;
- Promovarea produselor.

d) Previțiuni financiare

- Descrierea ipotezelor care au stat la baza previziunilor;
- Previzionarea prețurilor de vânzare;
- Previzionarea volumului vânzărilor;
- Estimarea elementelor de cost;
- Întocmirea situațiilor financiare previzionate pentru cele două variante (varianta cu proiect și varianta fără proiect);
- Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli previzionat;
- Tabloul fluxului de numerar pe cele trei componente - operațional, investiții, financiar;
- Bilanțul contabil;
- Analiza indicatorilor de rentabilitate financiară calculați în varianta cu proiect (se vor analiza scenariul cu asistență financiară nerambursabilă și fără asistență financiară nerambursabilă);
- Analiza sustenabilității financiare a investiției;
- Analiza rentabilității.

C. Bibliografie (max. 2 pagini)

**Criterii de evaluare tehnică pentru proiect de transfer la operatorul economic
(PTE 2024)**

Criteriul 1: Relevanța propunerii de proiect (30%)
(corespunde secțiunii B2.1 din Cererea de Finanțare)

Se urmărește:

- Prezentarea clară a necesității proiectului și a caracterului inovativ în raport cu stadiul actual pe plan național și internațional;
- Încadrarea corectă și argumentarea nivelului de maturitate tehnologică (TRL) la începutul proiectului, respectiv nivelul atins după implementarea proiectului;
- Gradul de cunoaștere a provocărilor tehnologice existente.

Criteriul 2: Modalitatea de implementare a proiectului (40%)
(corespunde secțiunii B2.2 din Cererea de Finanțare)

Se urmărește:

- Claritatea activităților și a livrabilelor propuse;
- Justificarea bugetului și a calendarului estimativ de realizare a proiectului (raport resurse/timp/rezultate);
- Definirea clară a rolului fiecărui membru în echipa de proiect de la coordonator și a echipei/echipelor partenere;
- Impactul și diseminarea rezultatelor proiectului; modul de reglementare a proprietății intelectuale;
- Adecvanța infrastructurii de cercetare existente pentru implementarea proiectului;

Criteriul 3: Plan de afaceri (30%)
(corespunde secțiunii B2.3 din Cererea de Finanțare)

Se urmărește:

- Descrierea întreprinderii coordonatoare;
- Fundamentarea planului de afaceri (descrierea clară a pieței specifice, calitatea planului de marketing);
- Justificarea previziunilor financiare în concordanță cu activitățile proiectului și situația financiară a firmei;
- Oportunitatea de piață.

Legendă:

- ✓ Notele se acordă numai după ce au fost scrise comentariile, în concordanță cu semnificația fiecărui punctaj prezentat în tabel;
- ✓ Comentariile trebuie să fie corecte, complete și consistente, cu evidențierea punctelor tari și a celor slabe;
- ✓ Pentru fiecare criteriu de evaluare se acordă calificative de la 0 la 5. Se pot utiliza fracțiuni de 0,1.

0	INSUFICIENT	Propunerea de proiect nu tratează criteriul analizat sau nu poate fi judecat din cauza informațiilor care lipsesc sau sunt incomplete.
1	SLAB	Propunerea nu răspunde criteriului în mod corespunzător, sau există deficiențe inerente grave.
2	SATISFĂCĂTOR	Propunerea de proiect se adresează în linii mari criteriului, dar există deficiențe semnificative.
3	BUN	Propunerea de proiect abordează bine criteriul, dar sunt necesare îmbunătățiri.
4	FOARTE BUN	Propunerea de proiect abordează foarte bine criteriul, deși anumite îmbunătățiri sunt încă posibile.
5	EXCELENT	Propunerea de proiect abordează cu succes toate aspectele relevante ale criteriului, pot exista dezavantaje minore.

Notă: Scorul final va fi calculat ca o sumă a notelor pentru fiecare din cele 3 criterii înmulțite cu procentul corespunzător și înmulțite cu 20 (scor final este între 0 și 100).

**Anexa IV.1 - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria
microîntreprinderilor, întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

**Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor,
întreprinderilor mici, mijlocii și mari**

I. Date de identificare a întreprinderii

- ✓ Denumirea întreprinderii
- ✓ Cod unic de înregistrare
- ✓ Adresa sediului social
- ✓ Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II
- ✓ Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN(2)
- ✓ Numele și funcția (reprezentant legal)

II. Tipul întreprinderii¹³:

- Întreprindere autonomă**
- Întreprindere parteneră**
- Întreprindere asociată**

III. Tip acționariat: **Român** **Străin** **Mixt**

IV. Date utilizate pentru a stabili categoria întreprinderii¹⁴:

Exercițiul contabil de referință¹⁵: 2022		
Numar mediu anual de angajați	Cifra de afaceri anuală netă în (euro)	Bilanț anual total (Active totale) - (euro)

Important:

Precizați dacă, față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu**
- Da** (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior)

Declar pe propria răspundere ca(denumirea completă a întreprinderii).... se încadrează în categoria..... (microîntreprinderilor¹⁶, întreprinderilor mici, mijlocii sau mari), în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data :

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹³ Se va completa tabelul de mai jos conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁴ Datele sunt calculate conform Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, cu modificările și completările ulterioare.

¹⁵ Datele cu privire la numărul mediu anual de angajați, cifra de afaceri anuală netă și bilanțul anual total sunt cele realizate în ultimul exercițiu contabil raportat în situațiile contabile anuale aprobate de acționari sau asociați. Se va preciza anul ultimului exercițiu contabil.

¹⁶ Conform Schemei de ajutor de stat o microîntreprindere se încadrează în categoria întreprindere mică.

Anexa IV.2 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea întreprinderii

- Certificăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a întreprinderii*).....:
 - are personalitate juridică și își desfășoară activitatea în România;
 - nu este declarată, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu are conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - nu este “întreprindere în dificultate” și nu are în componența acționariatului întreprinderii aflate în dificultate, nu se află în stare de faliment sau lichidare, nu are afacerile administrate de un judecător sindic, nu are activitățile comerciale suspendate, nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau nu este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementă prin lege;
 - și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
 - nu este subiect al unui ordin de recuperare neexecutat în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, a instanțelor naționale sau a autorității de concurență prin care un ajutor este declarat ilegal și incompatibil cu piața internă;
 - nu a furnizat declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de către UEFISCDI în vederea selectării contractanților;
 - nu a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) **nu se află în dificultate**, și anume:
 - a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de mai puțin 3 ani), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
 - b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de mai puțin 3 ani) sau în scopul eligibilității pentru ajutoare pentru finanțarea riscului, un IMM care îndeplinește condiția de la art. 21 alin. (3) lit. b) și se califică pentru investiții în finanțarea riscului în urma verificării diligenței de către intermediarul financiar selectat, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin

unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- c) Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- d) Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii 2 ani:
 - (i) raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5 și
 - (ii) capacitatea de acoperire a dobânzilor, calculată pe baza EBITDA, se situează sub valoarea 1,0.

- Certificăm pe proprie răspundere că (*denumirea completă a întreprinderii*) nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.
- Certificăm pe proprie răspundere că în cazul constituirii unui consorțiului, nu pot exista întreprinderi care să exercite influențe asupra coordonatorului, ca acționari sau membri.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa IV.3A - Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Declarație în vederea certificării efectului stimulativ pentru IMM

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca IMM, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect de transfer la operatorul economic*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI.

Efectul stimulativ nu este perturbat dacă înainte de depunerea cererii de finanțare beneficiarul a realizat pentru proiectul respectiv studii de fezabilitate pentru care nu solicită ajutor de stat.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa IV.3B - Declarație în vederea certificării efectului stimulatив pentru întreprinderi mari

Declarație în vederea certificării efectului stimulatив pentru întreprinderi mari

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii solicitante) încadrată ca întreprindere mare, declarăm pe proprie răspundere că activitățile și cheltuielile propuse spre finanțare în cadrul proiectului cu titlul:“..... ”, deus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect de transfer la operatorul economic*, nu au fost demarate înainte de depunerea de către beneficiar a propunerii de proiect la UEFISCDI și îndeplinesc cel puțin una dintre următoarele criterii:

O creștere substanțială a domeniului de aplicare a proiectului sau a activității, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a valorii totale a cheltuielilor suportate de beneficiar pentru proiect sau activitate, ca urmare a ajutorului;

O creștere substanțială a ritmului de finalizare a proiectului sau activității în cauză.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa IV.4 - Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii¹⁷

Declarație privind validarea criteriilor de eligibilitate pentru participarea întreprinderii

Subsemnatul/subsemnata, (numele și prenumele reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al (denumirea completă a întreprinderii), declar pe proprie răspundere următoarele:

1. SC are numărul de înregistrare la registrul comerțului , codul unic de înregistrare și activitate economică de cel puțin 2 ani. Rezultatul net pentru ultimul exercițiu financiar declarat în situațiile financiare este în valoare de lei (*profit net sau pierdere*).

Media **rezultatelor financiare** pentru ultimii 2 ani este de lei conform datelor:

Nr. crt.	Anul	Valoare rezultat financiar (lei)
1	n-1 (2021)	
2	n (2022)	
Media pentru ultimii doi ani		

2. Media **cifrei de afaceri** pentru ultimii 2 ani este de lei și este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat conform datelor:

Nr. crt.	Anul	Valoare cifră de afaceri (lei)
1	n-1(2021)	
2	n (2022)	
Media pentru ultimii doi ani		

3. Dacă întreprinderea a depus în calitate de coordonator/partener mai multe propuneri de proiect, media cifrei de afaceri pe ultimii 2 ani este cel puțin egală cu valoarea solicitată de la bugetul de stat pentru toate proiectele depuse în prezenta competiție.
4. Dacă în parteneriatul proiectului sunt și alte întreprinderi, partenerii(*denumirea completă a întreprinderilor partenere*) fac parte din același cluster cu coordonatorul proiectului,(*denumire cluster, codul unic de înregistrare*).

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁷ Se va completa de către fiecare întreprindere din consorțiu

Anexa IV. 5 - Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării¹⁸

Declarație pentru IMM - uri privind activitățile de inovare - servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării

Subsemnatul/subsemnata (*numele și prenumele reprezentantului legal*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal*) al (*denumirea completă a întreprinderii solicitante*) încadrată ca întreprindere mică sau mijlocie - IMM, declar pe proprie răspundere că valoarea totală a ajutoarelor de stat pentru activități de inovare, servicii de consultanță în domeniul inovării și pentru servicii de sprijinire a inovării, nu depășește 220.000 EUR pentru întreprindere pe durata oricărei perioade de trei ani.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁸ Se va completa de către IMM dacă intensitatea ajutorului de stat este de 100%

Anexa IV.6 - Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare

Subsemnatul/subsemnata, (*numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare*), în calitate de (*funcția reprezentantului legal al instituției solicitante*) al (*denumirea completă a organizației de cercetare*), declar pe proprie răspundere sunt îndeplinite următoarele condiții privind încadrarea în definiția organizației de cercetare:

- Este o entitate¹⁹, indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe.
- În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat.
- Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

¹⁹ Universități sau institute de cercetare, agenții de transfer de tehnologie, intermediari pentru inovare, entități de colaborare fizice sau virtuale orientate spre cercetare, inclusiv nucleele de cercetare constituite în cadrul unor spitale sau muzee, care îndeplinesc criteriile cuprinse în definiția organizației de cercetare

Anexa IV.7 - Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea organizației de cercetare

Declarăm pe proprie răspundere că(*denumirea completă a organizației*).....:

- nu este declarată conform legii, în stare de incapacitate de plată;
- și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat (buget de stat, bugete speciale, bugete locale), în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- nu are plățile / conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
- reprezentantul legal nu a fost condamnat în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

De asemenea, unitatea nu se face vinovată de:

- declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
- încălcarea în mod grav a prevederilor unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa IV.8 - Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Declarație privind nefinanțarea din alte surse, certificarea legalității și corectitudinea informațiilor cuprinse în cererea de finanțare a informațiilor completate în platforma de depunere

Declar pe propria răspundere că activitățile și lucrările din cadrul propunerii de proiect cu titlul: “.....”, depus la *Programul 5.7 Parteneriate pentru Inovare, Subprogramul 5.7.1 Parteneriate pentru competitivitate - Proiect de transfer la operatorul economic*, **nu sunt și nu au fost finanțate din alte surse bugetare.**

De asemenea, confirm că informațiile incluse în propunerea de proiect cu titlul . “.....”, precum și detaliile prezentate în documentele anexate și informațiile completate în platforma de depunere sunt legale și corecte.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această declarație, propunerea de proiect ar putea fi respinsă.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Director de proiect

Numele și prenumele
Semnătura

**Anexa IV. 9 - Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică
acceptarea implementării proiectului în instituție**

**Declarație pe propria răspundere a instituției gazdă prin care se certifică acceptarea
implementării proiectului în instituție**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele
reprezentantului legal), în calitate de (funcția reprezentantului legal) al
..... (denumirea completă a instituției solicitante), declar pe proprie
răspundere că, în cazul în care proiectul este finanțat, instituția.....acceptă implementarea
proiectului, asigură sprijin administrativ și pune la dispoziția echipei de proiect infrastructura
necesară. Angajarea membrilor echipei de proiect se va realiza în condițiile legii.

Declarație pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice.

Data:

Reprezentant legal

Funcția:

Numele și prenumele

Semnătura

Anexa IV. 10 Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prezenta declarație va fi completată atât de reprezentantul legal, cât și de directorul de proiect.
Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul UEFISCDI.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin UEFISCDI, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința UEFISCDI, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul UEFISCDI, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către UEFISCDI.

Data:

Reprezentant legal / Director de proiect:

(Numele și prenumele)

Semnătura: